

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Владимирской области
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат г.Ковров»

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
ГКОУ ВО «Специальная
коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат г.Ковров»
Протокол № 1 от 25.02.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ ВО «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат г.Ковров»
С.А. Косарева
Приказ № 53 от 28.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о возникновении конфликта
интересов и порядке его урегулировании**

1 Общие положения .

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке его урегулирования, возникающих у работников ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г.Ковров», в ходе выполнения трудовых обязанностей и разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2 Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы: обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и

процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов; защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждений должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3 Порядок информирования и раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования.

3.1. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, согласно форме Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее - уведомление) (Приложение № 1 к Положению).

3.2. В уведомлении указывается:

- А) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- Б) должность уведомителя;
- В) изложение конфликта интересов;
- Г) дата подачи уведомления.

3.3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

3.4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - журнал) (Приложение №2 к Положению).

3.5. На уведомлении ставится отметка о его поступлении. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

3.6. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по рассмотрению информации о случаях возникновения конфликта интересов (далее - Комиссия).

3.7. Состав комиссии назначается и утверждается приказом директора.

3.8. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.9. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.10. Директор образовательного учреждения доводит до Учредителя (Министерство образования Владимирской области) о возникшем конфликте интересов в письменном виде.

4 Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

4.1. Уведомление о возникновении конфликта интересов изучается комиссией и направляется директору школы-интерната.

4.2. Директор рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1. части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.4. По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5 Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Форма
Уведомления о возникновении
конфликта интересов

Директору ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат г.Ковров» _____
(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество уведомителя, наименование должности, орган (структурного
подразделения), органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Уведомитель _____

Дата, личная подпись уведомителя

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликта интересов « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(подпись, ФИО ответственного лица)

