

государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Владимирской области  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат г. Ковров»



ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат г.  
Ковров»  
Протокол №1 от 28.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат г. Ковров»  
С.А. Косарева

Приказ № 101 от 05.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема детей в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа-интернат г. Ковров».**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение о порядке приема детей в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров».

1.2 Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров».

**2. Порядок приема.**

2.1 В ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» принимаются все граждане, подлежащие обучению в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Владимирской области и имеющие право на получение образования данного уровня. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2 При приеме в школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3 Прием обучающихся в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» осуществляется при наличии свободных мест.

2.4 Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний, но не позже 10 лет.

2.5 При приеме администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) подписывается заявление на разрешение обработки персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 Прием детей в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» осуществляется на основании:

– заключения территориальной или областной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- путёвки Министерства образования и молодежной политики Владимирской области;

- заявления родителей (законных представителей) (приложение 1).

На основании вышеперечисленных документов издаётся приказ по школе о зачислении ребенка в списочный состав класса.

### **3. Возникновение образовательных отношений.**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распоряжение (приказ директора школы) о зачислении ребёнка для обучения в образовательную организацию.

3.2 На каждого ребенка с момента приема (для поступающих в 1 класса заводится школой) ведется личное дело.

3.3 Родители и школы заключают договор о сотрудничестве.

Договор о сотрудничестве заключается в простой письменной форме между школой-интернатом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права детей, имеющих право на получение образования определенного уровня.

3.4 При поступлении детей в специальную коррекционную общеобразовательную школу родители (законные представители) представляют на имя директора заявление о зачислении ребёнка в школу, заключение ПМПК, копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родства заявителя, копию документа о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело, характеристику из школы, где ребёнок обучался или ДОУ, карту

профпрививок, справку их СЭС об отсутствии инфекционных заболеваний, копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, копию медицинского полиса, выписку из истории развития от участкового педиатра, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

Родитель (законный представитель ребёнка), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Вместе с заявлением на имя директора о приеме ребёнка в школу родители пишут заявление о зачислении его в интернат (при наличии свободных мест), а также оставляют воспитателю разрешение на самостоятельное следование несовершеннолетнего учащегося из школы без сопровождения кого-либо из членов семьи, информационное добровольное согласие на профилактические медицинские осмотры, согласие на обработку персональных данных, заключают договор о сотрудничестве школы-интерната и родителей (законных представителей) об использовании детского труда в школе.

3.6 В случае отказа родителей (законных представителей) определить ребенка для дальнейшего обучения в специальную коррекционную школу (несмотря на рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии); ребёнок остается для дальнейшего обучения в своей школе.

#### **4. Комплектование контингента.**

4.1 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интерната.

4.2. Воспитанники школы-интерната не могут быть оставлены на повторное обучение в одном и том же классе. В случае не освоения воспитанниками какого-либо образовательного курса, трудовых навыков, его дальнейшего обучение максимально индивидуализируется или ему предоставляются гибкие организационные формы занятий (посещение занятий по выбору, на время кратковременного пребывания на занятиях и т.д.) на основании решения школьного психолого-медико-педагогического консилиума, ПМП, ВКК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат г. Ковров»  
Косаревой С.А.

ФИО родителей (законных представителей)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров».

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю согласие ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная/) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственных услуг:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по отдельным основаниям, предусмотренных законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

-иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» на обучение моего ребенка, нуждающегося в создании специальных условий получения образования и воспитания в образовательной организации, по адаптированной основной образовательной программе.

Основания: ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):**

**Мать (Ф.И.О. полностью):** \_\_\_\_\_

**Гражданство** \_\_\_\_\_

**Место работы, должность** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Отец (Ф.И.О. полностью):** \_\_\_\_\_

**Гражданство** \_\_\_\_\_

**Место работы, должность** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_