

ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат г. Ковров»

П Р И К А З

25.08.2020 года

№ 146

г. Ковров

«Об организации питания детей  
в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа - интернат г. Ковров»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров», строгого выполнения и соблюдения блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также с целью осуществления контроля за организацией питания в 2020-2021 учебном году

П р и к а з ы в а ю :

1. Ответственность за организацию питания в школе – интернате возложить на администрацию.
2. Организацию питания проводить в соответствии с 10- дневным меню.
  - 2.1. При составлении меню- требования учитывать:
    - утвержденный среднесуточный набор для каждой возрастной группы;
    - объем порций для этих групп;
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода готовых блюд;
    - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд и данные о химическом составе продуктов и блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
  - 2.2. Меню в день составления обязательно подписывается медсестрой, заведующим продуктовым складом ответственным за выдачу продуктов, поваром, принимающим продукты из кладовой и утверждается директором.
  - 2.3. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08
  - 2.4. Вести следующую документацию установленного образца: бракеражный журнал, журнал бракеража сырой продукции, журнал учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по меню.
3. Утвердить график пищи:

	Двухразовое питание	Пятиразовое питание ( интернат)
7.40-8.40		Завтрак
8.40-9.30	Завтрак - 2	
12.15-13.10	Обед	Обед
15.45	Полдник	Полдник
19.00		Ужин

4. Специалисту по кадрам Кудряковой Е.Б.
  - продолжить ведение табеля посещения и по учету отсутствия детей по уважительным причинам в течении дня на основании заявления от родителей или справок
  - вести табель питания детей, находящихся под опекой
5. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня – воспитателям и учителям.
6. Осуществлять контроль за организацией детского питания на основе циклограммы:

№ п/п	Должность контролирующего	Функциональные обязанности по контролю за питанием	Цикличность контроля
1.	Директор	Несет полную ответственность за всю организацию питания	
2.	Мед работник	Осуществляет систематический контроль в течении всего дня за рациональным питанием детей. За выполнением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока. Выполнение норм выхода порций	
3.	Заведующая складом	Контроль за транспортировкой продуктов, их качеством и их хранения	
4.	Зам. зав. по АХР	Контроль: 1. За сохранностью оборудования на пищеблоке.	
5.	Старший воспитатель	1. Организация питания в группах 2. Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей 3. Организация дежурств по столовой	
6.	Бракеражная комиссия	1. Закладка основных продуктов. 2. Качество приготовляемых блюд с фиксацией в журнале	

Директор



С.А. Косарева

В дело № 01 - 06  
Кудрякова Е.Б. 25.08.2020