

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат г. Ковров»

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
г.Ковров»
Протокол № 1 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ ВО «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат г.Ковров»
Косарева С.А.
Приказ № 4 от 10.01.2024



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации Байкова Ф.А. Байкова
Протокол № 74 от 10.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение вводится с целью регламентации порядка распределения стимулирующих выплат основных работников школы-интерната (далее- стимулирующие выплаты), определяет методы стимулирования работников, учитывая индивидуальные результаты и коллективные достижения сотрудников, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных целей, а также способствует повышению материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей сотрудниками образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273, на основании Постановления правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», Устава образовательного учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом школы-интерната, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров». Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и Общим собранием работников.

1.4. Премирование работников ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров», установление им

стимулирующих выплат производится на основании решения комиссии, созданной в учреждении, по согласованию с профсоюзным комитетом школы-интерната в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Состав комиссии определяется ежегодным приказом работодателя в количестве не менее пяти человек, включая председателя профкома школы-интерната, представителей администрации. Председателем комиссии является сотрудник администрации школы-интерната.

II. Порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.1 С целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам учреждения стимулирующих выплат в школе создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия). Комиссия из представителей работников, из числа представителей работодателя, председателя профсоюзного комитета. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются ежегодным приказом директора школы.

В случае увольнения из учреждения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

2.2 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику учреждения: стимулирующих выплат, устанавливаемых за определённый период времени;

- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

2.3 Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

2.4 При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников учреждения, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

2.5 Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о Комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.6 Комиссия организует свою работу в форме заседаний. Заседания комиссии проходят ежемесячно и по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов. Заседание Комиссии

ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7 Директор школы направляет в Комиссию приказы, распоряжения являющиеся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Работодатель вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

2.8 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

2.9 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём, и всеми членами Комиссии.

2.10 С учётом рекомендаций комиссии директор школы издает приказ о премировании, об установлении стимулирующих выплат. Комиссия при назначении стимулирующих выплат учитывает ходатайства председателя Совета трудового коллектива, заместителей директора, главного бухгалтера, старшего воспитателя, руководителей МО, отдельных специалистов, профсоюзного комитета школы-интерната, личное мнение работодателя. После согласования с профсоюзным комитетом приказ директора школы является основанием для осуществления стимулирующих выплат.

2.11 Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Размер выплат может меняться по итогам контроля за качеством выполняемой работы. Постоянные выплаты могут быть сняты до истечения указанного срока по согласованию с профсоюзным комитетом школы, если качество работы не удовлетворяет условиям данного Положения.

2.13. Отмена установленных выплат может производиться по следующим основаниям:

- нарушение Правил внутреннего распорядка, плана работы школы;
- неполное и (или) некачественное исполнение работником своих должностных и функциональных обязанностей, действия повлекшие за собой нарушения в функционировании образовательного учреждения;
- несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности, при наличии случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.

2.14. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника и единовременно по итогам работы за квартал, полугодие, год.

III. Показатели для установления стимулирующих выплат к заработной плате.

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Заместителю директора по УР:

- качественное составление расписания учебных занятий- 20% от должностного оклада;
- организация предпрофильного и профильного обучения – 10% от должностного оклада;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного процесса (всех форм обучения):
 - за месяц- 10% от должностного оклада;
 - за полугодие - 20% от должностного оклада;
 - по итогам учебного года - 30% от должностного оклада;
- качественное ведение портфолио педагогов- 10% от должностного оклада;
- организация и проведение открытых мероприятий, семинаров разного уровня, деловых игр и т.д. -20% от должностного оклада;
- высокий уровень организации и проведения промежуточной аттестации учащихся, воспитанников – 10% от должностного оклада;
- высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся, воспитанников – 20% от должностного оклада;
- развитие кадрового потенциала:
 - наличие наставничества - 15% от должностного оклада
 - наличие педагогов повысивших квалификацию - 10% от должностного оклада;
 - обеспечение профессиональной переподготовки– 10% от должностного оклада;
 - методическая поддержка проектной деятельности, инновационных программ, конкурсного движения, экспериментальной и инновационной деятельности- 15 % от должностного оклада;
 - комплектование и сохранность контингента учащихся:
 - по итогам полугодия- 20% от должностного оклада
 - по итогам учебного года - 25 % от должностного оклада;
 - обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем обучения, воспитания, здоровьесбережения школьников:
 - на городском уровне -10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне- 20% от должностного оклада;
 - поддержка благоприятного психологического климата в коллективе- 20% от должностного оклада;

- администрирование группы в социальных сетях для педагогов, учащихся, родителей- 15% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;
- оформление и обновление стендов- 15 % от должностного оклада;
- отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг – 10% от должностного оклада;
- отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок- 20% от должностного оклада;
- подготовка проектов приказов в соответствие с должностными обязанностями- 10% от должностного оклада;
- за напряженность в работе- 40% от должностного оклада;
- привлечение педагогов к участию в дополнительных внешкольных проектах - 5 % от должностного оклада;
- посещение с учащимися учреждений социального партнерства- 15% от должностного оклада;
- организация выездных мероприятий -15 % от должностного оклада;
- создание условий для профессионального роста педагогов- 20% от должностного оклада;
- организация аттестации педагогических работников- 15 % от должностного оклада;
- привлечение учащихся к участию в различных проектах, их координация- 15 % от должностного оклада;
- проведение работы с лицами, зачисленными в школу для прохождения: промежуточной аттестации -5% от должностного оклада, итоговой аттестации - 10% от должностного оклада.

Заместителю директора по УВР:

- качественное составление расписания учебных и воспитательных занятий- 20% от должностного оклада;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (всех форм обучения) и воспитательного процесса:
 - за месяц – 10% от должностного оклада;
 - за полугодие- 20% от должностного оклада ;
 - по итогам учебного года- 30% от должностного оклада;
- отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг – 10% от должностного оклада;
- отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок- 20% от должностного оклада;
- методическая поддержка проектной деятельности, инновационных программ, конкурсного движения, экспериментальной и инновационной деятельности- 15 % от должностного оклада;
- развитие кадрового потенциала:
 - наличие наставничества – 15% от должностного оклада;
 - наличие педагогов повысивших квалификацию – 10% от должностного оклада;

- обеспечение профессиональной переподготовки – 10% от должностного оклада;
 - качественное ведение портфолио педагогов- 10% от должностного оклада;
 - организация и проведение открытых мероприятий, семинаров разного уровня, деловых игр и т.д. -20% от должностного оклада;
 - высокий уровень организации и проведения промежуточной аттестации учащихся, воспитанников – 10% от должностного оклада;
 - высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся, воспитанников – 20% от должностного оклада;
 - комплектование и сохранность контингента учащихся :
 - по итогам полугодия- 20 % от должностного оклада;
 - по итогам учебного года- 30% от должностного оклада;
 - обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем обучения, воспитания, здоровьесбережения школьников:
 - на городском уровне- 10% от должностного оклада;
 - на региональном уровне- 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне - 20% от должностного оклада;
 - поддержка благоприятного психологического климата в коллективе- 20% от должностного оклада;
 - подготовка проектов приказов, локальных актов в соответствие с должностными обязанностями- 10% от должностного оклада;
 - за напряженность в работе- 40% от должностного оклада;
 - привлечение педагогов к участию в дополнительных внешкольных проектах - 5% от должностного оклада;
 - посещение с учащимися и воспитанниками учреждений социального партнерства- 15% от должностного оклада;
 - ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;
 - администрирование группы в социальных сетях для педагогов, учащихся, родителей- 15% от должностного оклада;
 - организация выездных мероприятий -15 % от должностного оклада;
 - создание условий для профессионального роста педагогов- 20% от должностного оклада;
 - организация аттестации педагогических работников- 15 % от должностного оклада;
 - оформление и обновление стендов- 15 % от должностного оклада;
 - привлечение учащихся к участию в различных проектах, их координация- 15 % от должностного оклада
 - проведение работы с лицами, зачисленными в школу для прохождения:
 - промежуточной аттестации -5% от должностного оклада,
 - итоговой аттестации - 10% от должностного оклада.
- Заместителю директора по АХР:
- отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок- 20% от должностного оклада
 - подготовка проектов приказов, локальных актов в соответствие с должностными обязанностями- 10% от должностного оклада;

- контроль за благоустройством пришкольной территории- 15 % от должностного оклада;
- высокое качество и организация ремонтных работ:
 - в течение квартала – 10% от должностного оклада;
 - в течение полугодия- 15 % от должностного оклада;
 - в течение года- 20% от должностного оклада;
- за обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала- 30% от должностного оклада;
- организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов- 30% от должностного оклада;
- своевременная работа с подбором кадров на открытые вакансии:
 - размещение объявлений о вакансиях- 30% от должностного оклада;
 - проведение предварительных собеседований с претендентами на работу- 20% от должностного оклада;
 - оформление и обновление стендов- 15 % от должностного оклада;
 - организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками), определение наилучших технологий и другие решения для обеспечения нужд учреждения- 20% от должностного оклада;
 - обеспечение учета материальных средств и их сохранности:
 - по итогам месяца- 15% от должностного оклада;
 - по итогам инвентаризации - 20% от должностного оклада;
 - своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса- 10% от должностного оклада;
 - контроль своевременности выдачи сотрудникам средств индивидуальной защиты и спецодежды согласно нормативам- 10% от должностного оклада;
 - за организацию и проведение мероприятий различного уровня с работниками школы-интерната- 10% от должностного оклада;
 - ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;
 - напряженность труда – 40% от должностного оклада.

Заместителю директора по безопасности:

- отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок- 20% от должностного оклада;
- успешное обеспечение режима безопасности :
 - в течение месяца – 10% от должностного оклада;
 - в течение квартала – 15% от должностного оклада;
 - в течение полугодия– 20% от должностного оклада;
- поддержание работоспособности средств пожарной безопасности:
 - в течение квартала –10% от должностного оклада;
 - в течение полугодия – 15% от должностного оклада;
 - в течение года- 20% от должностного оклада;
- контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися и сотрудниками – 15 % от должностного оклада;
- подготовка проектов приказов, локальных актов в соответствие с должностными обязанностями- 10% от должностного оклада;
- за напряженность в работе- 40% от должностного оклада;

организацию и проведение мероприятий различного уровня с учащимися школы-интерната- 20% от должностного оклада;

- за организацию и проведение мероприятий различного уровня с работниками школы-интерната- 10% от должностного оклада;

- посещение с учащимися и воспитанниками учреждений социального партнерства- 15% от должностного оклада;

- ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;

- организация выездных мероприятий -10 % от должностного оклада;

- оформление и обновление стендов- 15 % от должностного оклада;

- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, организация дежурства, контроль за организацией работы по безопасности школы-интерната)- 5 % от должностного оклада.

Педагогическим работникам школы:

- выплаты за дополнительную работу непосредственно связанную с образовательным процессом:

- проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов для педагогической общественности:

на городском уровне- 10% от должностного оклада;

на региональном уровне – 15% от должностного оклада;

на федеральном, международном уровне- 20% от должностного оклада;

участие в конкурсах профессионального мастерства:

на городском уровне- 10% от должностного оклада;

на региональном уровне – 15% от должностного оклада;

на федеральном, международном уровне- 20% от должностного оклада;

-участие в организации и проведении внеклассных мероприятий для

учащихся, в том числе праздников, конкурсов, выставок:

на городском уровне- 10% от должностного оклада;

на региональном уровне – 15% от должностного оклада;

на федеральном, международном уровне- 20% от должностного оклада;

- владение информационно-коммуникационными компетенциями- 20% от должностного оклада;

- использование ресурсов социальных сетей- 15 % от должностного оклада;

- наличие собственного сайта педагога- 20% от должностного оклада

- представление результатов исследовательской, экспериментальной,

методической деятельности педагога на различных уровнях:

- на городском уровне- 10% от должностного оклада;

на региональном уровне – 15% от должностного оклада;

на федеральном, международном уровне- 20% от должностного оклада;

- обучение, способствующее повышению качества и результативности

профессиональной деятельности педагога- 20% от должностного оклада

- наставничество- 20% от должностного оклада;

- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса - 20% от должностного оклада;

- организация просветительской деятельности и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности- 30% от должностного оклада;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность педагога- 10% от должностного оклада;
- проведение социально-значимых событий (мероприятий) для учащихся – 10% от должностного оклада;
- вовлечение воспитанников в активные занятия физкультурой и спортом- 20% от должностного оклада;
- формирование методической базы учебного кабинета, организация предметно-развивающей среды- 10% от должностного оклада;
- высокий показатель уровня посещения уроков учащимися класса (группы)- 15% от должностного оклада;
- наличие и реализация авторской образовательной программы- 15 % от должностного оклада;
- апробация и внедрение новых образовательных стандартов ФГОС – 20% от должностного оклада;
- образцовое содержание классных комнат, спален, кабинетов, сохранность оборудования- 10% от должностного оклада;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, организация дежурства по школе, столовой и т.д.)- 10% от должностного оклада;
- выполнение обязанностей старшего воспитателя- 50% от должностного оклада;
- размещение на школьном сайте материалов по выполнению работы школы- 15% от должностного оклада;
- размещение информации на сайтах электронного мониторинга образовательных учреждений Владимирской области - 20% от должностного оклада;
- контроль за ведением электронных журналов и дневников - 30% от должностного оклада;
- организацию работы и ведение документации по школьным информационным системам- 20% от должностного оклада;
- выполнение функций системного администратора- 40% от должностного оклада;
- контроль за состоянием швейных машинок с электроприводом, оверлоков, стоящих на балансе образовательного учреждения и выполнение ремонтных работ вышеназванного оборудования трех швейных мастерских- 30% от должностного оклада;
- подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных и внешкольных мероприятий и т.п.:
 - школьного уровня- 5 % от должностного оклада,
 - городского уровня- 10% от должностного оклада,
 - регионального или международного уровня- 20% от должностного оклада.

- авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) ОУ 20% от должностного оклада;
- выпуск печатных работ- 20% от должностного оклада;
- проведение консультаций с лицами, зачисленными в школу для прохождения:
 - промежуточной аттестации -5% от должностного оклада,
 - итоговой аттестации - 10% от должностного оклада;
- проведение оценочных процедур лиц, зачисленных в школу для прохождения:
 - промежуточной аттестации -5% от должностного оклада,
 - итоговой аттестации - 10% от должностного оклада.
- формирование школьного архива- 25% от должностного оклада;
- оформление образовательного пространства учебного кабинета, группы, школы- 20% от должностного оклада;
- инициатива в направлении создания уюта и комфорта для воспитанников- 10% от должностного оклада;
- членам школьного ПМПК Консилиума, Совета профилактики- 10 % от должностного оклада;
- участие в работе территориальной ПМПК-20% от должностного оклада;
- снижение количества учащихся, стоящих на разного вида учётах- 20% от должностного оклада;
- сложность, трудность в адаптации учащихся в школе-интернате в пропедевтическом периоде обучения – 10% от должностного оклада;
- особенности комплектования класса (группы)- 10% от должностного оклада;
- за работу в условиях реализации программ в дистанционном режиме – 10% от должностного оклада;
- организация и проведение экскурсий – 10 % от должностного оклада;
- привлечение учащихся к посещению культурно-просветительских, творческих и образовательных акций- 10% от должностного оклада;
- разработка различных пособий - 5 % от должностного оклада;
- организация дополнительных внешкольных проектов с учащимися (мотивирование учеников на запись в кружки, секции; на занятия для дополнительного образования, на участие в субботниках, участие в социальных мероприятиях)- 15 % от должностного оклада;
- привлечение учащихся к участию в различных проектах, их координация:
 - на городском уровне - 10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;
 - разработка портфолио, специализированных стендов, уголков, мини-музеев, способствующих образовательному процессу- 20 % от должностного оклада;
 - ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;

- выплаты за осуществление руководства методическими объединениями при отсутствии квалификационной категории педагог-методист – 5 % от должностного оклада;
- администрирование группы в социальных сетях для педагогов, учащихся, родителей- 15% от должностного оклада;
- проведение рейдов по сохранности учебников- 10% от должностного оклада;
- проведение тематических мероприятий:
 - школьного уровня- 10 % от должностного оклада,
 - городского уровня- 15% от должностного оклада,
 - регионального или международного уровня- 20% от должностного оклада;
- организация выездных мероприятий -15 % от должностного оклада;
- техническое сопровождение вебинаров, совещаний- 10% от должностного оклада;
- организация аттестации педагогических работников- 15 % от должностного оклада;
- пошив костюмов и изготовление атрибутов к различным мероприятиям- 15 % от должностного оклада;
- оформление и обновление стендов- 10 % от должностного оклада;
- ведение протоколов заседания педагогических советов - 20% от должностного оклада;
- ведение протоколов заседания методических объединений - 20% от должностного оклада;
- ведение протоколов общего собрания трудового коллектива - 15% от должностного оклада;
- ведение протоколов спецсеминаров - 10% от должностного оклада;
- сопровождение учащихся на конкурсы, соревнования, различные мероприятия- 10% от должностного оклада;
- организация участия родителей в образовательном и воспитательном процессе- 15 % от должностного оклада;
- проведение совместных мероприятий с родительской общественностью- 10% от должностного оклада;
- молодому специалисту (до 30 лет) 1 год работы – 25 % от должностного оклада;
- молодому специалисту (до 30 лет) до 5 лет работы – 10 % от должностного оклада.

Тьютору:

- участие в организации и проведении внеклассных мероприятий для учащихся, в том числе праздников, конкурсов, выставок:
 - на городском уровне - 10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;
- сложность, трудность в адаптации учащихся в школе-интернате в пропедевтическом периоде обучения – 10% от должностного оклада;

- наличие системы работы с детьми с отклоняющимся поведением- 20% от должностного оклада;
- особенности комплектования класса (группы)- 10% от должностного оклада;
- за работу в условиях реализации программ в дистанционном режиме – 10% от должностного оклада;
- представление результатов исследовательской, экспериментальной, методической деятельности:
 - на городском уровне - 10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;
- обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога- 20% от должностного оклада;
- оформление образовательного пространства учебного кабинета, группы, школы- 20% от должностного оклада;
- высокий уровень исполнительской дисциплины – 10% от должностного оклада;
- вовлечение воспитанников в активные занятия физкультурой и спортом- 20% от должностного оклада;
- посещение с учащимися и воспитанниками учреждений социального партнерства- 15% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 15% от должностного оклада ;
- администрирование группы в социальных сетях для педагогов, учащихся, родителей- 15% от должностного оклада;
- проведение рейдов по сохранности учебников- 10% от должностного оклада:
- проведение тематических мероприятий:
 - школьного уровня- 10 % от должностного оклада,
 - городского уровня- 15% от должностного оклада,
 - регионального или международного уровня- 20% от должностного оклада;
- организация выездных мероприятий -15 % от должностного оклада;
- пошив костюмов и изготовление атрибутов к различным мероприятиям- 15% от должностного оклада ;
- оформление и обновление стендов- 10% от должностного оклада;
- сопровождение учащихся на конкурсы, соревнования, различные мероприятия- 10% от должностного оклада;
- инициативы в направлении создания уюта и комфорта для воспитанников- 10% от должностного оклада;
- привлечение учащихся к участию в различных проектах, их координация:
 - на городском уровне - 10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;
- разработка различных пособий - 5 % от должностного оклада;
- организация и проведение экскурсий – 10 % от должностного оклада.

Социальному педагогу и педагогу-психологу

- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися- 20% от должностного оклада;
- напряженность работы - 20 % от должностного оклада;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля- 10% от должностного оклада;
- владение современными образовательными технологиями и методиками- 15% от должностного оклада;
- позитивная динамика снижения количества детей, стоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и профилактическом учете- 15% от должностного оклада;
- эффективная деятельность по профессиональному определению обучающихся-10% от должностного оклада;
- распространение информационных материалов среди учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) - 10% от должностного оклада;
- ведение странички школьного сайта- 10% от должностного оклада
- за разъездной характер работы- 20 % от должностного оклада;
- работу связанную с посещением учащихся в социально опасных семьях на дому, в детских отделениях больниц, - 25% от должностного оклада;
- наличие системы работы с детьми с отклоняющимся поведением- 20% от должностного оклада;
- посещение с учащимися и воспитанниками учреждений социального партнерства- 15% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 15% от должностного оклада ;
- администрирование группы в социальных сетях для педагогов, учащихся, родителей- 15% от должностного оклада;
- техническое сопровождение вебинаров, совещаний- 10% от должностного оклада;
- организация аттестации педагогических работников- 15 % от должностного оклада;
- оформление и обновление стендов- 10 % от должностного оклада;
- сопровождение учащихся на конкурсы, соревнования, различные мероприятия- 10% от должностного оклада;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями)- 15% от должностного оклада;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях:
 - на городском уровне - 10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;
- распространение опыта работы на различных уровнях:
 - на городском уровне - 10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;
- за работу в условиях реализации программ в дистанционном режиме – 10% от должностного оклада;

ак - организация дополнительных внешкольных проектов с учащимися (мотивирование учеников на запись в кружки, секции; на занятия для дополнительного образования, на участие в субботниках, участие в социальных мероприятиях)- 15 % от должностного оклада;

- привлечение учащихся к участию в различных проектах, их координация: на городском уровне - 10 % от должностного оклада;

- му - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;

- ок - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;

- ва - организация и проведение экскурсий – 10 % от должностного оклада;

- ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;

- пи - проведение тематических мероприятий:

- школьного уровня- 10 % от должностного оклада,

- ов - городского уровня- 15% от должностного оклада,

- регионального или международного уровня- 20% от должностного оклада;

- организация выездных мероприятий -15 % от должностного оклада

- разработка портфолио, специализированных стендов, уголков, мини-музеев, способствующих воспитательному процессу- 20 % от должностного оклада.

- ва - Педагогу-библиотекарю:

- систематическая работа по пополнению фонда учебной и художественной литературы- 20% от должностного оклада;

- высокая читательскую активность обучающихся- 5% от должностного оклада;

- участие и организация внеклассных и внешкольных мероприятий- 20% от должностного оклада;

- организация сменных и постоянных выставок литературы – 10% от должностного оклада;

- организация методической и информационной поддержки учебно-воспитательного процесса- 15 % от должностного оклада;

- за работу со школьным библиотечным фондом -20% от должностного оклада;

- посещение с учащимися и воспитанниками учреждений социального партнерства- 15% от должностного оклада;

- ведение общественной работы- 15% от должностного оклада ;

- администрирование группы в социальных сетях для педагогов, учащихся, родителей- 15% от должностного оклада;

- проведение рейдов по сохранности учебников- 10% от должностного оклада;

- проведение тематических мероприятий:

- школьного уровня- 10 % от должностного оклада,

- городского уровня- 15% от должностного оклада,

- регионального или международного уровня- 20% от должностного оклада;

- организация выездных мероприятий -15 % от должностного оклада;

- техническое сопровождение вебинаров, совещаний- 10% от должностного оклада;

- оформление и обновление стендов- 10 % от должностного оклада;
- за работу в условиях реализации программ в дистанционном режиме – 10% от должностного оклада.

Педагогу-организатору:

- использование ресурсов социальных сетей- 15% от должностного оклада;
- обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога- 20% от должностного оклада;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса- 20% от должностного оклада;
- организация просветительской деятельности и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности:
 - на городском уровне - 10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;
 - высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, организация дежурства по школе, столовой и т.д.) – 10% от должностного оклада;
 - оформление образовательного пространства учебного кабинета, группы, школы- 20% от должностного оклада;
 - инициативы в направлении создания уюта и комфорта для воспитанников- 10% от должностного оклада;
 - качественное проведение мероприятий:
 - общешкольного уровня- 20 % от должностного оклада;
 - городского и регионального уровня- 30% от должностного оклада;
 - наличие воспитанников-призёров олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок и пр.
 - школьного уровня- 5 % от должностного оклада,
 - городского уровня- 10% от должностного оклада,
 - регионального или международного уровня- 20% от должностного оклада;
 - результативность работы по развитию школьного самоуправления, детской общественной организации- 25% от должностного оклада;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях и т.п.:
 - на городском уровне - 10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;
 - распространение опыта работы на различных уровнях:
 - на городском уровне - 10 % от должностного оклада;
 - на региональном уровне – 15% от должностного оклада;
 - на федеральном, международном уровне – 20% от должностного оклада;
 - посещение с учащимися и воспитанниками учреждений социального партнерства- 15% от должностного оклада;
 - ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;

- администрирование группы в социальных сетях для педагогов, учащихся, родителей- 15% от должностного оклада;
- проведение рейдов по сохранности учебников- 10% от должностного оклада;
- проведение тематических мероприятий:
 - школьного уровня- 10 % от должностного оклада,
 - городского уровня- 15% от должностного оклада,
 - регионального или международного уровня- 20% от должностного оклада;
- организация выездных мероприятий -15 % от должностного оклада;
- техническое сопровождение вебинаров, совещаний- 10% от должностного оклада;
- пошив костюмов и изготовление атрибутов к различным мероприятиям- 15% от должностного оклада ;
- оформление и обновление стендов- 15 % от должностного оклада;
- сопровождение учащихся на конкурсы, соревнования, различные мероприятия- 10% от должностного оклада;
- за работу в условиях реализации программ в дистанционном режиме – 10% от должностного оклада.

Медицинским работникам школы

Медсестрам:

- стаж работы:
 - 5-10 лет- 20% от должностного оклада
 - 10-20 лет- 30% от должностного оклада
 - 20-25 лет- 35% от должностного оклада
 - свыше 25 лет- 40% от должностного оклада.
- наличие квалификационной категории:
 - соответствие занимаемой должности- 10% от должностного оклада
 - первой квалификационной категории- 20% от должностного оклада
 - высшей квалификационной категории- 30% от должностного оклада
- за работу, связанную с проведением диспансеризации- 20% от должностного оклада;
- качественное ведение медицинских документов- 50% от должностного оклада;
- просветительская деятельность – 15 % от должностного оклада;
- организация и контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями – 15% от должностного оклада;
- за напряженность в работе- 20% от должностного оклада;
- обработку воспитанников от педикулёза, стригучего лишая, других инфекционных заболеваний- 15% от должностного оклада.
- отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок- 20% от должностного оклада;
- подготовка и сдача внеплановых отчётов- 10% от должностного оклада;
- работа по организации питания воспитанников – 20% от должностного оклада;
- проведение тематических мероприятий:

- с учащимися- 10 % от должностного оклада,
- с родительской общественностью - 15% от должностного оклада,
- контроль соблюдением режима питания (график закладки продуктов, выдачи пищи)- 10% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;
- оформление и обновление стендов- 15 % от должностного оклада;
- сопровождение учащихся на соревнования, различные мероприятия- 10% от должностного оклада;
- проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.

Заведующему отделением медицинской помощи обучающимся:

- за организацию и проведение мероприятий различного уровня с учащимися и работниками школы-интерната- 10% от должностного оклада;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, контроль за организацией работы)- 20 % от должностного оклада.
- отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок- 20% от должностного оклада;
- просветительская деятельность – 25 % от должностного оклада;
- организация и контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями – 15% от должностного оклада;
- за напряженность в работе- 20% от должностного оклада;
- за работу, связанную с проведением диспансеризации- 20% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;
- проведение тематических мероприятий:
с учащимися- 10 % от должностного оклада;
- с родительской общественностью - 15% от должностного оклада;
- подготовка и сдача внеплановых отчётов- 10% от должностного оклада;
- качественное ведение медицинских документов- 30% от должностного оклада.

Работникам бухгалтерии:

Главному бухгалтеру:

- отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок- 20% от должностного оклада;
- подготовка проектов приказов, локальных актов в соответствие с должностными обязанностями- 10% от должностного оклада;
- сбор дополнительной необходимой информации для составления отчётов- 15 % от должностного оклада;
- поддержка программного комплекса «1С: бухгалтерия» и сайта bus.gov в актуальном состоянии- 10 % от должностного оклада;
- эффективная работа с поставщиками и подрядчиками по выполнению закупок- 20% от должностного оклада;
- эффективное планирование, положительная динамика показателей:
за месяц- 10% от должностного оклада;
- за квартал- 20% от должностного оклада;

- за полугодие- 25% от должностного оклада.
 - отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 30% от должностного оклада;
 - высокое качество и своевременная сдача отчётности:
 - месячной – 10 % от должностного оклада;
 - квартальной- 15 % от должностного оклада;
 - годовой- 20% от должностного оклада;
 - оказание сотрудникам школы-интерната методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа – 15% от должностного оклада
 - напряженность в работе-30 % от должностного оклада;
 - расширение круга деятельности, за совмещение работы планового отдела- 50% от должностного оклада;
 - ведение общественной работы- 10% от должностного оклада ;
 - подготовка и сдача внеплановых отчётов- 10% от должностного оклада;
 - отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности – 15 % от должностного оклада.
- Ведущим бухгалтерам:
- напряженность в работе- 150% от должностного оклада;
 - высокие результаты при выполнении сложной внеочередной работы – 70% от должностного оклада;
 - соблюдение финансовой дисциплины- 50% от должностного оклада;
 - оказание сотрудникам школы-интерната методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа – 40% от должностного оклада;
 - совмещение работы планового отдела - 40% от должностного оклада;
 - отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;
 - выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности- 120% от должностного оклада;
 - за ведение архива бухгалтерии- 70% от должностного оклада.
 - своевременное и правильное формирование налоговой и бухгалтерской отчетности - 40% от должностного оклада;
 - сбор дополнительной необходимой информации для составления отчётов- 40 % от должностного оклада;
 - достоверность и правильность ведения регистров бухгалтерского учёта – 40% от должностного оклада;
 - своевременная выдача расчётных листов и отсутствие ошибок в расчёте заработной платы- 30% от должностного оклада;
 - контроль выполнения договорных отношений с поставщиками услуг:
 - за месяц- 10 % от должностного оклада;
 - за квартал- 30% от должностного оклада;
 - за полугодие – 35% от должностного оклада;

- своевременная и качественная подготовка отчетности по персонализированным данным в пенсионный и иные фонды, ФНС и другие контролирующие органы -60 % от должностного оклада;
- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 50% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;
- подготовка и сдача внеплановых отчетов-50% от должностного оклада;
- контроль за ведением электронных форм отчетности- 55% от должностного оклада;
- эффективная работа с поставщиками и подрядчиками по выполнению закупок:
 - за месяц- 30 % от должностного оклада;
 - за квартал- 35% от должностного оклада;
 - за полугодие – 40 % от должностного оклада
- высокое качество и своевременная сдача отчетности:
 - месячной – 20 % от должностного оклада;
 - квартальной- 25 % от должностного оклада;
 - годовой- 40% от должностного оклада;
- отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности – 45 % от должностного оклада.

Работникам кухни:

Повару-бригадиру:

- напряженность в работе- 100% от должностного оклада;
- отсутствие предписаний контролирующих органов- 50% от должностного оклада;
- оформление и обновление стендов- 15 % от должностного оклада;
- организацию работы столовой и кухни- 40% от должностного оклада.

Поварам:

- напряженность в работе – 100% от должностного оклада;
- за отсутствие фактов травматизма- 20% от должностного оклада;
- содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН- 20% от должностного оклада;
- за выполнение обязанностей по сервировке столовой- 15 % от должностного оклада;
- проведение тематических мероприятий:
 - с учащимися- 10 % от должностного оклада;
 - с родительской общественностью - 15% от должностного оклада
- отсутствие жалоб на качество приготовления пищи:
 - за месяц- 10% от должностного оклада;
 - за квартал- 25% от должностного оклада;
 - за год- 30% от должностного оклада.
- соблюдение культуры обслуживания – 20% от должностного оклада;
- отсутствие предписаний контролирующих органов- 50% от должностного оклада;

рас - отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 40% от должностного оклада;

рас - строгое соблюдение режима питания (график закладки продуктов, выдачи пищи)- 20% от должностного оклада;

рас - введение общественной работы- 20% от должностного оклада ;

рас - за работу на тяжелой мойке посуды и оборудования- 150% от должностного оклада;

рас - обеспечение безопасности технологического процесса приготовления пищи- 15 % от должностного оклада;

рас - помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 30% от должностного оклада

рас -чистка овощей вручную, в случае поломки электрооборудования- 20% от должностного оклада;

рас - проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.

рас - за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада

Подсобным рабочим:

- напряженность в работе –150% от должностного оклада;

- за отсутствие фактов травматизма- 50% от должностного оклада;

рас - обеспечение сохранности оборудования и товарно-материальных ценностей - 60% от должностного оклада;

рас - содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем состоянии – 60% от должностного оклада;

рас - своевременное и точное выполнение приказов, распоряжений администрации- 40% от должностного оклада;

- увеличение объема выполняемой работы- 50% от должностного оклада;

рас - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов- 50% от должностного оклада;

рас - помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 50% от должностного оклада;

рас - полив цветов на пришкольном участке- 100 % от должностного оклада;

рас - эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;

рас - отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;

рас - за работу на тяжелой мойке посуды и оборудования- 150% от должностного оклада;

рас -чистка овощей вручную, в случае поломки электрооборудования- 40% от должностного оклада;

рас - проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.

рас - за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада .

Заведующему складом (продукты питания):

- за напряженность труда- 150% от должностного оклада;
- осуществление ежедневных погрузо-разгрузочных работ (проверка веса товаров при поступлении от поставщиков)- 150% от должностного оклада;
- за ведение электронной ветеринарной сертификации на сайте государственной информационной системы «Меркурий»-100% от должностного оклада;
- за ведение системы маркировки «Честный знак»- 100% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;
- своевременное и качественное оформление документации, предоставление отчетов в бухгалтерию- 70% от должностного оклада;
- чистка овощей вручную, в случае поломки электрооборудования- 40% от должностного оклада;
- помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 30% от должностного оклада
- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;
- подготовка и сдача внеплановых отчетов- 50% от должностного оклада;
- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;
- своевременное и точное выполнение приказов, распоряжений администрации- 50% от должностного оклада;
- обеспечение сохранности оборудования и товарно-материальных ценностей- 40% от должностного оклада;
- обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований к складским помещениям- 60% от должностного оклада;
- соблюдение требований к сертификации и условиям хранения продуктов- 70% от должностного оклада;
- проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.
- за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада

Уборщикам производственных и служебных помещений:

- за напряженность труда- 150% от должностного оклада;
- за использование во время уборки дезинфицирующих средств- 130% от должностного оклада;
- увеличение объема выполняемой работы- 30% от должностного оклада;
- за уборку туалетов- 120% от должностного оклада;
- за организацию работы уборщиков служебных и производственных помещений- 30% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;
- качественное выполнение должностных обязанностей, исключающее возможность сбоев в режиме дня школы-интерната- 100% от должностного оклада;

- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;
- помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 50% от должностного оклада;
- полив цветов на пришкольном участке- 100 % от должностного оклада;
- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний по рациональному хранению и использованию моющих и дезинфицирующих средств- 40% от должностного оклада;
- контроль за соблюдением воспитанниками санитарных норм и правил- 50% от должностного оклада;
- обеспечение сохранности оборудования и товарно-материальных ценностей - 60% от должностного оклада;
- содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем состоянии – 50% от должностного оклада;
- качественное выполнение генеральной уборки, включая мытье окон- 60% от должностного оклада;
- своевременное и точное выполнение приказов, распоряжений администрации- 70% от должностного оклада;
- проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.
- за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада

Гардеробщикам:

- за напряженность в работе- 150% от должностного оклада;
- за помощь детям-инвалидам в переодевании одежды и обуви- 150% от должностного оклада;
- за временное увеличение объема работы - 80% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;
- содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем состоянии – 60% от должностного оклада;
- качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников – 70% от должностного оклада;
- помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 50% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;
- полив цветов на пришкольном участке- 100 % от должностного оклада;
- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;
- увеличение объема выполняемой работы- 40% от должностного оклада;
- своевременное и точное выполнение приказов, распоряжений администрации- 50% от должностного оклада;
- обеспечение сохранности личных вещей учащихся – 80% от должностного оклада;

- проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.

- за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада .

Младшим воспитателям:

- за напряженность в работе- 150% от должностного оклада;

- напряженность труда, связанную с работой с учащимися со сложной структурой дефекта- 50 % от должностного оклада;

- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;

- качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников – 70% от должностного оклада;

- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;

- полив цветов на пришкольном участке- 100 % от должностного оклада;

- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;

- обеспечение сохранности оборудования и товарно-материальных ценностей - 60% от должностного оклада;

Машинисту по стирке и ремонту спецодежды:

- за напряженность в работе- 150% от должностного оклада;

- обеспечение сохранности оборудования и товарно-материальных ценностей - 100% от должностного оклада;

- своевременное и точное выполнение приказов, распоряжений администрации- 100% от должностного оклада;

- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;

- отсутствие замечаний по рациональному хранению и использованию моющих средств- 50% от должностного оклада;

- увеличение объема выполняемой работы- 50% от должностного оклада;

- содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем состоянии – 80% от должностного оклада;

- работу, связанную со стиркой постельного и нательного белья детей, страдающих энурезом и энкопрезом, педикулёзом и другими инфекционными заболеваниями – 150% от должностного оклада;

- проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада;

- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;

- помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 80% от должностного оклада;

- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;

- полив цветов на пришкольном участке- 100 % от должностного оклада;

- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;

- за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада;

Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

- напряженность работы- 50% от должностного оклада;
- участие в благоустройстве территории школы-интерната- 50% от должностного оклада;
- увеличение объема выполняемой работы- 30% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - 50% от должностного оклада;
- обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации – 70% от должностного оклада;
- сохранность материалов, инструментов- 50% от должностного оклада;
- осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий- 80% от должностного оклада;
- содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем состоянии – 60% от должностного оклада;
- помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 30% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;
- скалывание сосулек и наледи с крыши- 80% от должностного оклада ;
- погрузка мусора- 100% от должностного оклада;
- обрезка деревьев и кустарников- 70% от должностного оклада;
- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 40% от должностного оклада;
- содержание дворовой территории в соответствии с требованиями противопожарной безопасности (покос травы)- 60% от должностного оклада;
- работа на снегоуборочной технике во время сильных снегопадов -100% от должностного оклада;
- проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.
- за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада.

Электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования:

- напряженность работы- 50% от должностного оклада;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - 40% от должностного оклада;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности- 20% от должностного оклада;
- помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 30% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;
- обрезка деревьев и кустарников- 70% от должностного оклада;

- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 40% от должностного оклада;
- высокий уровень квалификации- 50 % от должностного оклада;
- увеличение объема выполняемой работы- 30% от должностного оклада;
- сохранность материалов, инструментов- 30% от должностного оклада;
- содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем состоянии – 50% от должностного оклада;
- проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.
- за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада.

Дворнику:

- за напряженность в работе- 150% от должностного оклада;
- за сезонные работы по благоустройству территории школьного двора- 120% от должностного оклада;
- работа на снегоуборочной технике во время сильных снегопадов -100% от должностного оклада;
- содержание дворовой территории в соответствии с требованиями противопожарной безопасности (покос травы)- 80% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние территории- 150% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 100% от должностного оклада;
- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада
- обрезка деревьев и кустарников- 100% от должностного оклада;
- скалывание сосулек и наледи с крыши- 100% от должностного оклада;
- устранение гололёдных явлений- 150% от должностного оклада;
- полив цветов на пришкольном участке- 100 % от должностного оклада;
- погрузка мусора- 100% от должностного оклада;
- за уборку снега во время сильных снегопадов-150 %от должностного оклада.

Кастелянше

- напряженность в работе – 150% от должностного оклада;
- бесперебойная организация смены белья, спецодежды и другого инвентаря- 80% от должностного оклада;
- за ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машине- 150% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;
- отсутствие жалоб на качество (маркировка, целостность) спецодежды, белья, съемного инвентаря -100% от должностного оклада;
- инициативность при реализации должностных обязанностей – 90% от должностного оклада;

- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада
- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;
- помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 50% от должностного оклада;
- полив цветов на пришкольном участке- 100 % от должностного оклада;
- осуществление контроля по правильному использованию спецодежды и другого мягкого инвентаря - 70 % от должностного оклада;
- обеспечение сохранности оборудования и товарно-материальных ценностей - 50% от должностного оклада;
- отсутствие жалоб со стороны потребителей и замечаний руководства- 100 % от должностного оклада;
- проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.
- за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада

Заведующему складом (мягкий инвентарь):

- напряженность в работе – 150% от должностного оклада;
- обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований к складским помещениям- 70% от должностного оклада;
- обеспечение сохранности оборудования и товарно-материальных ценностей- 80% от должностного оклада;
- помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 50% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 30% от должностного оклада ;
- подготовка и сдача внеплановых отчётов- 50% от должностного оклада;
- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;
- полив цветов на пришкольном участке- 100 % от должностного оклада;
- осуществление контроля по правильному использованию спецодежды и другого мягкого инвентаря, посуды, моющих средств- 80 % от должностного оклада;
- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;
- своевременное и качественное оформление документации, предоставление отчетов в бухгалтерию- 100% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний по хранению товарно-материальных ценностей- 100% от должностного оклада;
- отсутствие жалоб со стороны потребителей и замечаний руководства- 100% от должностного оклада;
- проведение дезинфекционных мероприятий в период ограничительного режима (карантина) -50% от должностного оклада.
- за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада .

Специалисту по кадрам:

- напряженность в работе- 150% от должностного оклада;
- качественное ведение делопроизводства – 100% от должностного оклада;
- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 70% от должностного оклада;
- контроль за исполнением приказов вышестоящих организаций и директора – 70% от должностного оклада;
- выполнение различных операций с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации- 100% от должностного оклада;
- организация работы приемной директора школы- 80% от должностного оклада;
- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;
- своевременная работа с подбором кадров на открытые вакансии: размещение объявлений о вакансиях- 60% от должностного оклада;
- работа с Центром занятости- 50% от должностного оклада;
- проведение предварительных собеседований с претендентами на работу- 40% от должностного оклада;
- подготовка и сдача внеплановых отчетов- 50% от должностного оклада;
- помощь администрации в решении кадровых проблем (замена, подмена работников)- 70% от должностного оклада;
- ведение общественной работы- 50% от должностного оклада ;
- организация аттестации педагогических работников- 80 % от должностного оклада;
- оформление и обновление стендов- 30 % от должностного оклада;
- за постановку и ведение документации по воинскому учету учащихся и сотрудников – 80% от должностного оклада
- работу секретаря директора - 150% от должностного оклада;
- систематизация, хранение текущего архива и документов законченного делопроизводства – 70% от должностного оклада;
- работу со страховыми медицинскими организациями -90% от должностного оклада;
- ведение отчетности по питанию воспитанников, находящихся под опекой- 90% от должностного оклада;
- за организацию работы и ведение отчетной документации сторонних организаций - 70% от должностного оклада;
- ведение отчетности по питанию учащихся -100% от должностного оклада;
- за работу в условиях режима гибкого графика- 20% от должностного оклада .

Контрактному управляющему:

- напряженность в работе- 150% от должностного оклада;
- разъездной характер работы-30% от должностного оклада;
- персональную ответственность за своевременность размещения контроля данных в ЕИС- 100%;
- подготовка и сдача внеплановых отчетов- 40% от должностного оклада;

- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 80% от должностного оклада;

- систематизация, хранение текущего архива и документов законченного делопроизводства – 70% от должностного оклада;

- ведение протоколов заседания комиссии по определению поставщика для нужд школы-интерната- 80%.

Водителю автомобиля:

- напряженность в работе – 30% от должностного оклада;

- ненормированный рабочий день – 10% от должностного оклада

- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине- 15% от должностного оклада;

- отсутствие замечаний на несоблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности - 40% от должностного оклада;

- за работу без ремонта в течение месяца- 10% от должностного оклада;

- за работу без ремонта в течение квартала- 30% от должностного оклада.

- высококачественное и своевременное выполнение заданий, указанных в путевых листах- 20% от должностного оклада;

- эффективность и качество исполнения управленческих решений- 20% от должностного оклада;

- управление транспортными средствами в рамках пригородных и междугородних маршрутов – 10% от должностного оклада;

- целесообразное и бережное использование транспортного средства- 20% от должностного оклада.

IV. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премирование производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, за год, за стаж работы, за награждение сотрудников, в связи с уходом на заслуженный отдых.

Предложения о премировании работника вносят руководитель ОУ, заместители руководителя, профсоюзный орган. Окончательное решение о премировании принимает директор школы и оформляет приказом. Решение о премировании директора школы принимает директор Департамента образования и молодежной политики Владимирской области.

4.1. Основанием для премирования служит:

- по итогам учебного года - 50% от должностного оклада;

- подготовка школы к новому учебному году- 50% от должностного оклада;

- привлечение спонсорских средств для нужд школы- 40% от должностного оклада;

- выполнение работ по благоустройству территории- 30% от должностного оклада

- уборка школы и дворовой территории после ремонтных работ –50% от должностного оклада;

- за позитивные результаты работы за год- 100% от должностного оклада;

-за позитивные результаты работы за полугодие- 75% от должностного оклада;

-за позитивные результаты работы за квартал- 50% от должностного оклада;

-за позитивные результаты работы за месяц- 20% от должностного оклада;

- уход на заслуженный отдых- 20% от должностного оклада.

Награждение сотрудников:

- ведомственными наградами- 40% от должностного оклада;

- наградами Владимирской области- 30% от должностного оклада;

- наградами Министерства образования и молодежной политики

Владимирской области – 20% от должностного оклада;

- почётными грамотами и благодарственными письмами администрации школы-интерната- 10% от должностного оклада.

